

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Матвеево-Курганского района

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем собрании  
МБУДО «ЦДТ»  
Протокол № 2  
«25» 12 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор MBUDO «ЦДТ»

М.Н. Яркина

« 09 » 01 20 19 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И**  
**ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
**МБУДО «ЦДТ»**

п. Матвеев Курган  
2018 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);
- Постановление Правительства РФ от 15. 08. 2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав МБУДО «ЦДТ»;
- Постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 31.08.2018г. №1259 « Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые МБУДО «ЦДТ» и МБДОУ детский сад №1 «Аленушка»;

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

#### 2. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные услуги являются частью деятельности учреждения и включают:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх утвержденных программ, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- раннее эстетическое развитие;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по изучению иностранных языков;
- репетиторство с учащимися других учебных заведений;
- организация и проведение на базе Центра учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.) как для учащихся, так и для физических и юридических лиц;
- обучение по авторским программам и методикам;
- проведение занятий в студиях, объединениях, группах по обучению и приобщению детей к знаниям мировой и народной культуры.
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе.
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ дополнительного образования детей.
- реализация изделий, полученных в результате трудовой деятельности учащихся и педагогических работников: товаров народного потребления, изделий народных промыслов, учебных пособий, дидактических материалов, сувениров, инструментов.

2.2. Платные услуги оказываются только с согласия получателя на договорной основе.

**2.3.** Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

**2.4.** Учреждение по требованию получателя платных дополнительных образовательных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

**2.5.** Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичном порядке через расчетно-кассовые учреждения.

**2.6.** Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируется в финансовые средства учреждения.

**2.7.** Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на следующие виды деятельности: не более 70% от общей суммы полученного дохода направляется на выплату заработной платы работникам, осуществляющим образовательный процесс, а также организующим образовательный процесс и создающим надлежащие условия для его осуществления, и 30% и более от полученного дохода направляется:

- на приобретение имущества, которое поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе;
- содержание и развитие материально-технической базы учреждения;
- благоустройство и озеленение прилегающей территории;
- приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий, а также на медицинскую и культурную деятельность, осуществляемую учреждением;
- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых учреждению для ремонта здания и сооружений и прочие расходы.

**2.8.** Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

**2.8.1.** администратору, курирующему платные дополнительные образовательные услуги, ежегодно до 20 мая текущего года изучить спрос учащихся, родителей или лиц их заменяющих, определить предполагаемый контингент обучающихся;

**2.8.2.** на родительских собраниях до 05 сентября текущего учебного года довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую следующие сведения:

- наличие лицензии на право ведения дополнительных образовательных услуг и срок ее действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей), стоимость этих услуг (согласно постановлению) и порядок их оплаты;

**2.8.3.** информация о платных дополнительных образовательных услугах до учащихся, родителей (законных представителей) доводится посредством размещения на сайте в разделе «Платные дополнительные образовательные услуги» и через оформление соответствующего стенда в холле учреждения.

**2.8.4.** Режим работы учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

**2.8.5.** С родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме на предоставление платных дополнительных образовательных услуг до 10 сентября текущего года.

**2.8.6.** Директор издает приказ, регламентирующий учебный план, расписание занятий и штаты школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, доводит его до сведения родителей (законных представителей)

**2.8.7.** Работник учреждения, курирующий вопросы предоставления дополнительных платных образовательных услуг, контролирует выполнение установленного учебного плана, соблюдение расписания занятий, а также качество оказания услуг, выполняет иные действия согласно должностной инструкции, утвержденной директором.

**2.8.8.** Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через расчетно-кассовые учреждения и иметь документ, подтверждающий оплату.

**2.9.9.** Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

**2.9.10.** Правом контроля деятельности учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает Совет учреждения.

### **3. Порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг заказчиком.**

**3.1.** Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц).

**3.2.** Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются за один «академический час» на одного обучающегося при формировании групп в количестве до 50% от установленной нормативной наполняемости по типам и видам курса и является максимально допустимым. В случае если группа формируется в количестве более 50% от установленной нормативной наполняемости учащихся в группе, тариф применяется в размере 50% от установленного.

**3.3.** Нормативная наполняемость группы – 12 человек.

**3.4.** Оплата услуг производится до 10 числа текущего месяца. Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата, поступления средств на расчетный счет учреждения. При длительных задержках в оплате (более двух месяцев) договор расторгается, и учащийся исключается из числа пользующихся дополнительными образовательными услугами.

### **4. Порядок исчисления заработной платы работников.**

**4.1.** Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

**4.2.** Размер заработной платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги устанавливается согласно штатному расписанию, тарификационным спискам.

**4.3.** Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала и обслуживающего персонала, не обеспечивающего образовательный процесс, но участвующего в его организации или создании надлежащих условий для его организации, устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании дополнительного соглашения или гражданско-правового договора (ГПХ).

**4.4.** Выплата заработной платы производится в порядке, установленном коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

### **5. Формирование внебюджетного фонда муниципального образовательного учреждения**

**5.1.** *Внебюджетный Фонд* учреждения (далее - **ВнФ**) формируется от средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг ежемесячно.

**5.2.** Внебюджетный фонд учреждения расходуется в соответствии со сметой, утвержденной директором ЦДТ и состоит:

**ВнФ = ФОТ + МЗ**

где:

**ФОТ** - фонд оплаты труда, составляющий до 70% от **ВнФ**.

**МЗ** – материальные затраты (приобретение прочих услуг от юридических и физических лиц; приобретение оборудования, услуги связи, подписка, медикаменты, канцтовары, текущий ремонт оборудования и другие услуги), которые составляют 30% и более от **ВнФ**.

**5.3.** Фонд оплаты труда обеспечивает оплату труда педагогам за проведение занятий и другим работникам учреждения согласно трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору или договору ГПХ и всей сопроводительной к нему документации, и состоит:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{гар}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

где:

**ФОТ** - фонд оплаты труда;

**ФОТ<sub>гар</sub>** обеспечивает гарантированную оплату труда работникам учреждения согласно трудовому договору, дополнительному соглашению к трудовому договору или договору ГПХ, который состоит из должностного оклада (в соответствии с объемом), доплат за квалификацию, за специфику работы, за выслугу лет.

**ФОТ<sub>ст</sub>** – стимулирующая часть, которая обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде премий, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и других поощрительных выплат;

**5.4.** Работникам учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **6. Сопутствующая документация.**

**6.1** Реализация и учет платных дополнительных образовательных услуг ведется на основании следующей документации:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг - лицензия, Устав, настоящее положение, программы платных дополнительных образовательных услуг, расписание занятий, списки групп, приказы на утверждение перечня реализуемых программ на учебный год, приказы о зачислении (отчислении) учащихся, нормативные документы, регламентирующие процесс организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении (п.1.1 настоящего Положения)
- учет посещаемости потребителем (обучающимся) занятий, контроль прохождения программы курса – журнал учета работы педагога по курсу;
- учет регулярности и своевременности проведения курса – табель учета рабочего времени;
- начисление заработной платы работникам – настоящее положение, приказ по Учреждению, табель учета рабочего времени, договора ГПХ либо дополнительные соглашения.

## **7. Заключительный раздел**

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости и рассматриваются на заседании Совета учреждения, согласуются с ПК МБУДО «ЦДТ» и утверждаются директором.